



مدرسة جيمس متروبول
GEMS Metropole School
MOTOR CITY

سياسة القبول



مدرسة جيمس متروبول
GEMS Metropole School
MOTOR CITY

Signed:
CEO/ Principal

Date: June 2019

Policy review date: June 2020



سياسة القبول

جميع الطلاب مؤهلون للالتحاق بمدرسة جيمس متروبول، إذا ما كان يمكن للمدرسة تلبية احتياجاتهم الخاصة. نحن لا نميز بين الطلاب على أساس الجنسية أو العرق أو الجنس أو الدين أو الطبقة الاجتماعية أو الاحتياجات التعليمية الخاصة ونسعى لقبول جميع الطلاب المؤهلين الذين يتقدمون إلينا. يطلب من جميع الطلاب المحتملين تقديم تقرير حديث من المدرسة السابقة. إذا لم يتوفر التقرير المدرسي، يتم إجراء اختبار لتحديد المستوى والذي يقوم الفريق الأكاديمي بالمدرسة بتقييمه؛ بينما يقوم مدير المدرسة بمراجعة الاختبار. في حال طلب القبول لطفل ذو احتياجات إضافية، ستقوم إدارة التعليم المدمج بإجراء تقييم كلي لتحديد متطلبات الطفل.

يتم تحديد الأماكن في الصفوف بواسطة مدير المدرسة على أساس السجل التعليمي السابق للطفل، وتقييم المدرسة وتلبية متطلبات وزارة التعليم فيما يتعلق بمتطلبات الفئة العمرية والسنة الدراسية وكذا متطلبات هيئة المعرفة والتنمية البشرية.

إن مدرسة جيمس متروبول تقدر العمل في شراكات مع أولياء الأمور وفي سبيل توفير تعليم عالي الجودة يتناسب مع احتياجات الطفل، بينما على الآباء تقديم جميع الوثائق ذات الصلة قبل التسجيل لدعم تحديد الصف الدراسي المناسب للطفل بشكل فعال. لا يمكن قبول طلبات القبول إلا عند إتاحة جميع المستندات المطلوبة للمدرسة.

المسؤوليات

- إدارة مجموعة جيمس مسؤولة عن ضمان وجود سياسة قبول واضحة في جميع مدارس جيمس.
- مدير المدرسة مسؤول عن ضمان تنفيذ سياسة القبول وإجراءاتها ومراقبتها بالمدرسة، وأن كل عضو من الموظفين على دراية بمحتوى السياسة.
- الموظفون المعنيون مسؤولون عن تنفيذ سياسة القبول بشكل يومي، وعن ضمان اتباع الإجراء الصحيح.

عملية القبول

تم وضع سياسات القبول وإجراءاته للتأكد من أن الطلاب قد تم تحديد صفوفهم بشكل مناسب في مدرسة جيمس متروبول، مع الحفاظ على سلامة واتساق سياسات المدرسة وعملية التقديم. قبول الطالب ليس مشروطًا بالتشخيص الطبي. تحديد المستوى الدقيق سيضمن أن يستفيد الطلاب المقبولون استفادةً كاملةً من البرامج التعليمية المقدمة وأن يكون لديهم فرص نجاح مرتفعة في هذه التجربة التعليمية. يلتزم فريق القبول بالعمل مع العائلات لتحديد المستوى التعليمي الأفضل لكل طالب.



مدرسة جيمس متروبول

GEMS Metropole School

MOTOR CITY

إن عملية الاستفسار هو الاتصال الأولي بين أحد أولياء الأمور والمدرسة. يتم إنشاء الاستفسارات مباشرة من خلال إدارة علاقات العملاء من خلال قنوات مختلفة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، نماذج الاتصال بموقع المدرسة، فيس بوك، صفحات الإنترنت الخارجية (المستخدمة في التسويق الخارجي) و الدردشة المباشرة .

عند استلام الاستفسار، يرسل إدارة علاقات العملاء رسالة تلقائية إلى أولياء الأمور لشكرهم على اهتمامهم ويحثهم على متابعة الخطوات التالية مثل حجز جولة مدرسية أو بدء تقديم الطلب عبر الإنترنت. إذا لم يكن هناك أي إجراء خلال 3 أيام ، فسيتم إرسال رسالة إضافية.

يتطلب كل استفسار جهة اتصال شخصية، تسمح بها موارد الموظفين، وهذا انعكاس مهم على مستوى خدمة العملاء والرعاية المقدمة من فريق المدرسة. يتم تسجيل كل تفاعل باعتباره "نشاطاً" يقابل سجل الاستفسار في إدارة علاقات العملاء في جيمس؛ بحيث يمكن تتبع المتابعة والاحتفاظ بسجل المحادثة.

يرجى ملاحظة أن الطلاب يجب أن يوضعوا في الفئات العمرية الصحيحة وفقاً للمواعيد المحددة من قبل KHDA و ADEC و MOE و SEZ و FEZ لجميع المناهج أو شهادات التحويل دون استثناء. علاوة على ذلك، يجب ألا ترفض المدارس استفسارات الطلاب خلال المواعيد المحددة.

1. القبول/ الأدوات الترويجية

- الموقع الإلكتروني
- نموذج جيمس للاستفسار عن الطلاب عبر الإنترنت .
- الفيس بوك .
- الكتيبات وطلبات الالتحاق التي تحتوي على المعلومات كاملة .
- سيتم إرسال نماذج التسجيل التي تتطلب وثائق إضافية إلى الأسر المحتملة بمجرد استلام الطلب المكتمل.

2. جولات المدرسة للأسر المحتملة

- سيتم تحديد المواعيد من خلال مكتب الاستقبال بالمدرسة.
- يتم تشجيع الآباء والأمهات المهتمين على زيارة المدرسة وأخذ جولة بها.
- سيتم الترحيب/معاملة الأسر المحتملة كأعضاء في المجتمع المدرسي.

سيتضمن تركيز الزيارات ما يلي:

- مقدمة إلى المدرسة (المهمة، الرؤية، نقاط التميز)
- جولة في حرم المدرسة (تركز على كيفية استخدام مواردنا للتعليم)
- إجراءات التقديم (تستكمل بالكامل أثناء الزيارة في حالة إظهار الإهتمام)
- أسئلة محددة للأسرة أو الطالب



مدرسة جيمس متروبول
GEMS Metropole School
MOTOR CITY

3. استفسارات الهاتف والفاكس والبريد والويب والبريد الإلكتروني

يتم إرسال الكتيبات ومواد التقديم إلى الأسر المحتملة من مكتب القبول عن طريق البريد الإلكتروني أو الفاكس أو البريد. يقوم مكتب القبول بالرد على جميع استفسارات البريد الإلكتروني المتعلقة بالقبول خلال 24 ساعة من الاستلام، مع المتابعة الكاملة خلال 48 ساعة.

4. تقديم التقارير المدرسية من سجلات المدرسة السابقة

تتحمل الأسر مسؤولية تقديم نسخة من الوثائق الرسمية لجوازات سفر الكفيل و/أو بطاقة الهوية الإماراتية، ونسخة من جواز سفر الطفل، وتقارير درجات المدارس السابقة، والتقارير المدرسية، وخطة التعليم الفردي المتعلقة بمستوى الطالب في الأعوام الدراسية الثلاث السابقة (حسبما تقتضي الحاجة). يحق لفريق القبول تأخير أو إيقاف عملية القبول إذا لم يتم توفير هذه الوثائق في غضون فترة زمنية تستغرق أربعة أسابيع.

5. تحديد المستوى .

تقوم المدرسة بالتقييم والتدقيق لتحديد المكان المناسب لمقدم الطلب. تحدد المدرسة معايير الالتحاق بالمراحل التعليمية بها، على أن تتماشى مع أي جهة حكومية أو وزارة أو كيان بغض النظر عن البلد المرخص لها به. ويشمل ذلك متطلبات العمر والمستندات الكاملة للمدرسة والمعايير الأكاديمية وإمكانية الإقامة قانونياً في داخل الدولة .

يتم تحديد معايير الفحص وعملية التقييم للطلاب من خلال مجلس القبول بالمدرسة، وهي خطوات ضرورية لإكمال عملية التسجيل بالمدرسة.

يتم إجراء تقييم خاص بالطلاب أصحاب الهمم والاحتياجات التعليمية الأخرى وكذا متعلمي اللغة الإنجليزية بواسطة رئيس قسم الدمج أو أحد أعضاء فريق اللغة الإنجليزية من فريق اللغة الأجنبية الثانية. سيتم دعوة الطلاب المتقدمين للمرحلة التأسيسية لإجراء مقابلة وتقييم يتم إجراؤهم لتحديد مدى استعدادهم لدخول المدرسة. يجب على جميع الطلاب الذين يتطلعون إلى الالتحاق بالسنوات من 3-11 إكمال تقييم (CAT 4).

بالنسبة للطلاب أصحاب الهمم، يتم استخدام التدابير التالية للمساعدة في تقييم مستوى الاحتياجات الفردية ولضمان إمكانية اتخاذ الأحكام المناسبة لكل طالب.

- يُطلب من ولي الأمر/القائمين بالرعاية الكشف عن أية احتياجات تعليمية خاصة سبق تحديدها.

- يجب أن يكون طلب التحاق الطالب مصحوبًا بالتقارير الأكاديمية السابقة وخطط الدعم السابقة وخطط تعليمية فردية وأي تقييمات طبية/نفسية سابقة مرتبطة بالطلب.

- يتم تقييم طلاب المرحلة التأسيسية في بيئة جماعية من أجل مراعاة القدرات الاجتماعية والاستعداد للمدرسة.

في غضون 24 ساعة من إكمال هذه الخطوة، قد يتم منح الطالب مقعداً أو وضعه على قائمة الانتظار أو رفض طلب الالتحاق بالمدرسة.

يجب تسجيل جميع نتائج التقييم، بما في ذلك الدرجات المعيارية والتعليقات وتاريخ/وقت التقييم، في سجل جيمس لإدارة علاقات العملاء قبل أن يتم التعامل مع الملف للخطوة التالية .





مدرسة جيمس متروبول
GEMS Metropole School
MOTOR CITY

6. المرحلة النهائية من التعليم الثانوي (ما قبل الجامعة):

الالتحاق بالمرحلة الثانوية النهائية مشروط بالوفاء بما يلي:

- الحد الأدنى المطلوب من 5 مواد من شهادة الثانوية العامة البريطانية GCSE (i) 4 أو أعلى
- المتطلبات الفردية المتعلقة بالموا وفقا لمعلومات اختيار الدورة
- الانتهاء من تقييم CAT4 مع الاخذ بالاعتبار الدرجات المتوقعة للمستوى الرفيع A
- تقارير العاميين الماضيين من المدارس السابقة (المرشحين الخارجيين)
- مقابلة ناجحة مع فريق المرحلة النهائية الثانوية (جميع المرشحين)

العروض المقدمة ستكون شريطة الحصول على الدرجات ذات الصلة. على أن يقام يوم التسجيل بالمدرسة في شهر أغسطس من كل عام، قبل بداية العام الدراسي وبعد إعلان نتائج GCSE. سيتم التعامل مع الطلاب الذين لا يستوفون الحد الأدنى من المتطلبات على أساس فردي، مع الاخذ في الاعتبار الدرجات المتوقعة والموقف من التعلم .

نرحب بالطلاب الذين يتقدمون بطلب للحصول على المرحلة النهائية للثانوية من مناهج أخرى بخلاف المناهج الوطنية في إنجلترا ، وسيتم تقديم العروض بناءً على مناهجهم الدراسية.

7. التسجيل / مؤهلات القبول .

يقوم ولي الأمر بتقديم طلبًا لأبنائهم من خلال موقع المدرسة بالضغط على "التسجيل الآن".

لإستكمال عملية التسجيل، يجب على ولي الأمر تقديم جميع المعلومات المطلوبة بما في ذلك الأسماء وتواريخ الميلاد والصف/عام التقديم. وقتما تقتضي الحاجة، يُطلب من ولي الأمر أيضًا دفع رسوم التسجيل أو التقييم عبر الإنترنت لإستكمال التسجيل.

إذا لم يدفع أحد الوالدين رسوم التسجيل أو غادر الصفحة، فسيتم وضع تسجيل الطلب كـ "مسودة" ويتم إرسال رسالة تلقائية إلى ولي الأمر لحثهم على إستكمال الطلب على الرابط. يتم تسجيل هذه الطلبات كاستفسارات ذات حالة "التسجيل قيد الاستكمال".

إذا قام أحد الوالدين بدفع رسوم التسجيل، أو أكمل الطلب في حالة عدم وجود رسوم، عندها يصل لولي الأمر رسالة تلقائية لكل طفل تحتوي على إيصال ورقم طلب الخدمة وتأكيد الطلب الذي يتضمن السنة الدراسية والصف/عام واسم الطفل. كما يتلقى ولي الأمر رابط "ملف كامل" يسمح لهم بتحميل المستندات وإدخال مزيد من المعلومات حول طفلهم. يتم توفير هذا الرابط أيضًا للوالدين بعد خطوة الدفع على موقع المدرسة.

تحميل المستند ليس إلزاميًا في هذا الوقت، ولكنه أمر تشجيعى لضمان السرعة والدقة أثناء عملية القبول.





مدرسة جيمس متروبول
GEMS Metropole School
MOTOR CITY

قبول الطالب يتوقف علي توفر المقاعد والمعايير التالية :

- العمر المناسب لمستوى الصف المطلوب وفقاً لسياسة تحديد المستوي.
- إتمام السنة الدراسية السابقة بنجاح .
- القبول/تقييم نتائج تحديد المستوي .
- سجلات المدرسة السابقة (نسخة، شهادة نقل، رسائل توصية، مسئولية العلاج، رسائل الأطباء ونتائج التقييم الموحدة حسبما تقتضي الحاجة) عندما يكون هناك مقاعد متوفرة في الصف/السنة المطلوبة، يجب أن يُوفر لمقدم الطلب مقعداً خلال 72 ساعة من التسجيل. في حالة عدم تلبية جميع شروط القبول، يجب إرسال عرض مشروط يحتوي على هذه المتطلبات.

عندما يكون هناك طلب كبير على المقاعد المتاحة، سيتم توفير الأماكن بالترتيب التالي للأولوية:

1. الطلاب المواطنين الإماراتيين.
 2. العملاء الذين اشترروا مقاعد ARP.
 3. أطفال العاملين بالمدرسة وطلاب الأولوية.
 4. الطلاب الذين لديهم أشقاء في المدرسة نفسها.
 5. طلاب من مدارس GEMS الأخرى في دبي، بما في ذلك طلاب من حضنة ليتل جيمس الدولية. (يرجى الاطلاع على الإضافة).
 6. طلاب مدارس GEMS الأخرى على مستوى العالم.
 7. العروض التوفيرية حسب معايير كل مدرسة .
- من أجل قبول الطلاب أشقاء طلاب أصحاب الهمم، تدير جيمس ميتروبول سياسة الأولوية للتنسيب.
- يجب قبول العروض وتأمينها مع الدفع (عندما تقتضي الحاجة) في غضون 7 أيام. يتم ذلك عبر الإنترنت، عبر البريد الإلكتروني للعرض والرسالة المرسلة إلى ولي الأمر. حيثما تسمح الظروف، يمكن أيضاً سداد دفعة من مكتب الحسابات بالمدرسة ويتم "قبول" العرض يدوياً من قبل مكتب القبول مع استخدام خطاب العرض الورقي الموقع.

8- المتقدمين على قائمة الانتظار .

في حالة عدم توافر مقاعد متاحة في الصف المطلوب، يتم وضع المتقدم على قائمة الانتظار.



مدرسة جيمس متروبول
GEMS Metropole School
MOTOR CITY

يتم وضع الطلاب على قائمة الانتظار بمجرد استلام الوثائق بالكامل؛ دفع رسوم التسجيل المقدمة وإكمال عملية التقييم بنجاح. قد يبقي الطلاب في قائمة انتظار المدرسة لمدة تصل إلى عامين أكاديميين بُناء على تاريخ الاستفسار. يتم ذلك عن طريق تغيير "نوع التسجيل" في طلب الخدمة من "الحالي" إلى "قائمة الانتظار" والإشارة إلى ما إذا كان قد تم تقييم الطفل أم لا.

لا يتم مشاركة الإشعارات الشهرية بعدد المقاعد المتوفرة. كما لن يتم الإفصاح عن رقم قائمة الانتظار لولي الأمر الذي يتصل بالمدرسة للاستعلام عن موضع أبنائه على قائمة الانتظار.

عند توفر مقعد ، سيتم تمديد عرض للطلاب الموجودين في قائمة الانتظار حسب الأولوية المذكورة أدناه:

1. الطلاب المواطنين الإماراتيين.
 2. العملاء الذين اشترروا مقاعد ARP.
 3. أطفال العاملين بالمدرسة وطلاب الأولوية.
 4. الطلاب الذين لديهم أشقاء في المدرسة نفسها.
 5. طلاب من مدارس GEMS الأخرى في دبي، بما في ذلك طلاب من حضانة ليتل جيمس الدولية. (يرجى الاطلاع على الإضافة).
 6. طلاب مدارس GEMS الأخرى على مستوى العالم.
 7. العروض التوفيرية حسب معايير كل مدرسة .
- من أجل قبول الطلاب أشقاء طلاب أصحاب الهمم، تدير جيمس متروبول سياسة الأولوية للتنسيب.

سيقوم المسجلون بالتواصل مع أولياء الأمور لإبلاغهم بخيار البقاء على قائمة الانتظار للعام الدراسي القادم في أكتوبر. سيحتاج ولي الأمر إلى الرد على المسجل، وإظهار عزمه على البقاء في قائمة الانتظار للعام المقبل. بعد عامين على قائمة الانتظار، لا يمكن لولي الأمر البقاء في قائمة الانتظار إلا من خلال إعادة تقديم المستندات المطلوبة .

9. عدم القبول في التسجيل

يتم رفض المتقدمين، الذين لم يستوفوا الحد الأدنى من المعايير التعليمية التي وضعتها المدرسة، من الحصول على مكان في المدرسة، وسيتم إخطارهم برسالة من المسجل. بالنسبة للمتقدمين الذين مروا بعملية التقديم ولم ينجحوا، لا تزال رسوم التسجيل غير قابلة للاسترداد.



مدرسة جيمس متروبول

GEMS Metropole School

MOTOR CITY

تحتفظ المدرسة بالحق في الحد من التحاق الطلاب و/أو سحب مشاركة الطلاب في أي وقت. قد يحدث عدم قبول الطلاب خلال مرحلة الاستفسار أو مرحلة التقييم والتسجيل، قبل مرحلة التسجيل. يمكن سحب ترشيح الطلاب أو عضويتهم في أي وقت قبل/بعد اكتمال التسجيل. تبذل GEMS Metropole كل جهد ممكن لضمان أن يكون تسجيل الطلاب متاحاً وعادلاً وفي مصلحة الطلاب في جميع الأوقات.

ندرك أهمية تحديد احتياجات الطلاب أصحاب الهمم والاحتياجات العلمية الأخرى في أقرب وقت ممكن للطلاب المحتملين من أجل تحديد ما إذا كان يمكن توفير التدخل الفردي المناسب داخل مدرسة التعليم المدمج.

إذا شعرت GEMS Metropole أن الطالب قد يستفيد من وضعه داخل وحدة التوحد "خطوات الصغيرة"، فسيتم إحالته بواسطة مدير الدمج إلى "خطوات صغيرة" BCBA بموافقة أولياء الأمور وسيتم عقد اجتماع معهم لمناقشة وضعه التعليمي بها.

10. إخطار القبول .

بمجرد قبول العرض من قبل أولياء الأمور، يجب تقديم جميع الأوراق المعلقة ودفع الرسوم الدراسية المطبقة قبل تاريخ انضمام الطفل. توفر البنود والشروط المرفقة بخطاب العرض ماهية التوقعات والمتطلبات من أولياء الأمور والمدرسة.

لا ينبغي تسجيل أي طالب في المدرسة دون استكمال أوراق نقلهم وجميع الوثائق الأخرى.

سيتم إخطار الأسر (بالاتصال أو البريد الإلكتروني) في حالات القبول أو عدم القبول في غضون 72 ساعة من إجراء تقييم تحديد المستوى بشرط أن يتم تقديم الطلبات الكاملة وجميع الوثائق المطلوبة. في حالة وجود اعتبارات الأخوة، سيتم تنسيق المكالمات أو البريد الإلكتروني عبر الأقسام المدرسية الثلاثة. سيتم اعتبار جميع حالات القبول التي تخرج عن إطار المدرسة مشروطة في انتظار تقييم تحديد المستوى .

11- إخلاء المسؤولية

تبذل المدرسة قصارى جهدها لتسجيل الطلاب المؤهلين الذين أكملوا بالكامل عملية التقديم والذين استوفوا متطلبات القبول الأكاديمي. يحتفظ فريق الحكام بالحق في الحد من التسجيل بالإضافة إلى استبعاد الطلاب في أي وقت وبدون إشعار. يحتفظ فريق الحكام أيضًا بالحق في استبدال سياسات التسجيل وقد يقوم بذلك ، حيث يراها مناسبة و / أو تعتبر ضرورية.

12- إعادة القيد

لتأمين مكان للعام الدراسي المقبل، يتم إجراء عملية إعادة التسجيل كل عام في بداية الفصل الدراسي الثاني . تتم إدارة عملية إعادة التسجيل من خلال GEMS CRM (Salesforce) ويتم إرسال رسالة آلية إلى أولياء الأمور للتذكير.

التغييرات هذا العام ، تمشيا مع إعلان هيئة المعرفة والتنمية البشرية في دبي اعتباراً من 25 سبتمبر 2018 ؛

• يجوز للمدارس فتح عملية إعادة التسجيل في أي وقت خلال العام، ولكن مع وجود التدابير التالية فيما يتعلق بتحصيل رسوم إعادة التسجيل:





مدرسة جيمس متروبول

GEMS Metropole School

MOTOR CITY

بالنسبة للمدارس التي تبدأ العام الدراسي في سبتمبر ، لا يمكن تحصيل رسوم التسجيل إلا بعد نهاية الربيع.

- بالنسبة للمدارس التي تبدأ العام الدراسي في أبريل ، لا يمكن تحصيل رسوم التسجيل إلا بعد نهاية العطلة الشتوية.
 - ما سبق ينطبق على السنة الدراسية الحالية وما بعدها.
- في وقت تحصيل رسوم إعادة التسجيل لجميع الطلاب:**

- يمكن تعديل هذا المبلغ مقابل الرسوم الدراسية للفصل الدراسي الأول، وليست رسوماً إضافية.
- الرسوم غير قابلة للاسترداد إذا لم يشغل الطالب المقعد في العام الدراسي القادم.
- قد تكون الأسرة التي تغيرت ظروفها بعد دفع رسوم إعادة التسجيل مؤهلة لاسترداد المبلغ ، إذا تم تقديم الطلب مع دليل مناسب إلى مدير المدرسة.

في حال عدم التزام الطلاب بلوائح الحكومة المحلية أو الذين لم يسددوا الرسوم الدراسية، فهم غير مؤهلين لإعادة التسجيل والمتابعة في المدرسة في العام الدراسي التالي.

13- الانتساب العام

تمارس عملية تحديد المستوي خلال العام للسماح للطلاب بالاستمرار في السنة التي التحقوا فيها حالياً أو أكملوها مؤخراً بدلاً من التقدم إلى عام أعلى. يتم استخدام "المكان المحافظ" من أجل تلبية الاحتياجات التعليمية للطلاب بشكل أفضل. تحتفظ المدرسة بحقها في تعيين الطالب على مستوى العام الذي يخدم الاحتياجات التعليمية له على أفضل وجه بصرف النظر عن السنة السابقة المنجزة أو عمر الطفل. إذا شعرت المدرسة أن تنزيل الطالب للسنة الدراسية الأصغر هو في مصلحة الطفل ، فسيُطلب من الآباء التوقيع على نموذج التنزيل لتأكيد دعم القرار.

14. وضع الطلاب بالصف

الهدف من تحديد أماكن الطلاب بالصفوف هو إنشاء صفوف متجانسة في كل صف دراسي سيكون كل من هذه الصفوف متوازنة ومتنوعة قدر الإمكان مع مراعاة خصائص الطالب التالية:

- مدى طلاقة الطلاب في اللغة الإنجليزية
- الاحتياجات التعليمية
- مستوى القدرات الجسدية .
- الخلفية الثقافية .
- اللغة الأم .



مدرسة جيمس متروبول
GEMS Metropole School
MOTOR CITY

• الاحتياجات الإضافية

• الجنس

• اعتبارات آخري

15- دفع الرسوم الدراسية

يتم دفع الرسوم مقدّمًا في بداية كل فصل، أي في سبتمبر أو يناير أو أبريل أو الخامس من كل شهر للدفعات الشهرية. إذا التحق الطالب في منتصف الفصل الدراسي، حيث تستند رسوم الدراسة المطبقة على عدد الأسابيع الكاملة (التي تبدأ من أسبوع الالتحاق) وتبقى غير منتهية الصلاحية في الفصل الدراسي.

16. إسترداد الرسوم الدراسية يجب تقديم إشعار بسحب الطالب وطلب استرداد الرسوم الدراسية بناءً على طلب ولي الأمر كتاباً إلى مدير المدرسة أو المسجل قبل ثلاثين (30) مقدّمًا.

تتبع سياسات استرداد الرسوم الدراسية بالمدرسة لوائح وزارة التربية والتعليم الميينة أدناه للطلاب الذين يدفعون مقابل الفصل الدراسي:

- انسحاب الطالب قبل بداية العام الدراسي
- سحب الطالب الذي من قبل ولي الأمر، وسيتم رد رصيد الفصل الدراسي الأول / رسوم الفصل المدفوعة باستثناء رسوم التسجيل ورسوم القبول.
- نسحاب الطالب بقرار المدرسة ، يتم استرداد رصيد رسوم الفصل الدراسي الأول المدفوعة باستثناء رسوم التسجيل.

سحب الطالب خلال العام الدراسي

- يتم فرض رسوم لمدة شهر كامل إذا التحق الطالب بالمدرسة لمدة أسبوعين أو أقل.
- يتم فرض الرسوم لمدة شهرين كاملين إذا التحق الطالب بالمدرسة لأكثر من أسبوعين وأقل من شهر واحد.
- يتم فرض رسوم على الفصل الدراسي بأكمله إذا التحق الطالب بالمدرسة لأكثر من شهر.

يتم تخويل موظف الحسابات برد الرسوم بناءً على موافقة مركز الدعم المدرسي على النحو الوارد أعلاه وعلى إصدار الإيصال الأصلي.



مدرسة جيمس متروبول
GEMS Metropole School
MOTOR CITY

ومع ذلك ، في حالة عدم توفر الإيصال الأصلي ، يمكن للمدير الموافقة على الدفع على أساس إيصال مكرر حسبما يقرر قسم للحسابات التي تؤكد توفر الائتمان لصالح ذلك الطالب.

17- قابلية التحويل

قد يكون الطلاب مؤهلين للانتقال بين مدارس GEMS، شريطة أن يكون المكان متاحاً وقد تم استلام الموافقة من قبل رؤساء التسجيل والعلاقات المؤسسية. سوف تتبع التحويلات سياسة قائمة الانتظار ويجب أن يكون حساب رسوم الطالب حساب جاري .

لن يتم استرداد أية مبالغ، ومع ذلك ، إذا تم دفع مبلغ أعلى ، فسيتم احتسابه بشكل ملائم. يجب دفع أي مبالغ مستحقة إضافية إلى مدرسة GEMS التي تقبل الطالب، في غضون التواريخ المحددة.

18- إخلاء المسؤولية

تحتفظ المدرسة بالحق في سحب ترشيح الطلاب أو عضويتهم في أي وقت قبل أو بعد اكتمال التسجيل، خاصةً عندما يُعتبر سلوك الطالب خارجاً عن معايير المجتمع المدرسي أو عندما تكون الرسوم الدراسية متأخرة عن الدفع لأكثر من شهر. بدون اتفاقية قائمة بخصوص الدفع .

تمت مناقشة هذه السياسة والموافقة عليها من قبل فريق عمل مدرسة جيمس متروبول وفريق القيادة لتنفيذها.